



Kauffrau/Kaufmann EFZ

Dienstleistung & Administration

Kauffrauen und Kaufmänner Dienstleistung & Administration werden bei uns mit «klassischen» administrativen Aufgaben betraut. Die Funktion hängt vom Tätigkeitsbereich des Arbeitgebers und der Art der Stelle ab. Der Aufgabenbereich einer Kauffrau oder eines Kaufmanns umfasst Geschäftskorrespondenz (Verteilung der Post, Verfassen von Briefen, Versand), Buchhaltung (Erfassung von Buchungen, Überprüfung von Zahlungen), Bestellungen (Annahme und Rechnungsstellung), Kundenempfang und Sekretariatsarbeiten.

Das erwartet dich:

Du entdeckst die Tätigkeitsgebiete des Versicherungswesens und entwickelst dabei berufliche, soziale und persönliche Kompetenzen und Methoden.

Dank dieser vielseitigen Fähigkeiten legst du den Grundstein für eine ambitionierte und ausgeglichene Karriere.

Ausserdem wird deine Leistung am Arbeitsplatz wie auch in der Berufsschule gefördert, damit du deine Ausbildung erfolgreich abschliesst.



Dauer: 3 Jahre



Martigny



Eintätiger Eignungstest +
Schnuppertag/-e



EFZ Kauffrau/Kaufmann,
Dienstleistung &
Administration

Groupe Mutuel

Gesundheit[®] Leben[®] Vermögen[®] Unternehmen[®]

Groupe **Mutuel**
Assurances
Versicherungen
Assicurazioni

Bereit für diese Herausforderung?



Die Vorteile einer Lehre bei der Groupe Mutuel

Sie führt möglicherweise zu einer ersten Anstellung bei uns. Über 70% unserer Lernenden finden bei der Groupe Mutuel ihre erste Arbeitsstelle.

Dank unserer vielseitigen Weiterbildungsmöglichkeiten kannst du dich stetig weiterentwickeln.

Während der Ausbildung hast du die Gelegenheit, einen einjährigen Sprachaustausch zu absolvieren.

Und du kannst an Unternehmensprojekten teilnehmen.

Dein Profil

- > Obligatorische Schulzeit abgeschlossen
- > Muttersprache Französisch
- > Interesse für Administration und Finanzen
- > Motivation, Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- > Pünktlichkeit und respektvolles Verhalten
- > Eigenständigkeit, Aufmerksamkeit, Offenheit für Neues
- > Schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- > Eine aufgeschlossene Persönlichkeit und gepflegte Erscheinung

Wir freuen uns auf dein vollständiges Bewerbungsdossier:

- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Zeugnissenoten der Oberstufe
- ✓ Andere Diplome (optional)

Jetzt auf job.groupemutuel.ch bewerben



Groupe Mutuel

Gesundheit® Leben® Vermögen® Unternehmen®

Groupe Mutuel
Rue des Cèdres 5 – Postfach – CH-1919 Martigny

Avenir Krankenversicherung AG – Easy Sana Krankenversicherung AG – Mutuel Krankenversicherung AG – Philos Krankenversicherung AG – SUPRA-1846 SA – AMB Versicherungen AG
Groupe Mutuel Versicherungen GMA AG – Groupe Mutuel Leben GMV AG
Von der Groupe Mutuel verwaltete Stiftungen: Groupe Mutuel Vorsorge-GMP – Mutuelle Neuchâteloise Krankenversicherung

